BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-FO[illegible]
Versión: 6
Vigencia: 24 de agosto de 2024
Caso DOLA: 70[illegible]

Objeto de la reunión: COMITE TECNICO CPS-1124-2024
Fecha: 22 DE MAYO DE 2025
Lugar: SALA 3F ALK
Dependencia: REACTIVACION ECONOMICA
Hora de inicio: _____
Hora de finalización: _____
Nombre del Responsable: ESPERANZA DIAZ
Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (hombres o mujer)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1045741297	Maria Fernanda Mercado	N/A	Boost Business C			X						X	mf.mercado@boost.net.co	
CC	52896680	SOL DUARTE	N/A	FOLK RC			✓						✓	sol.duarte	
CC	80065201	Pedro Armando Villamizar	—	Reactivación Economica			X						X	3209564414	
CC	52958749	Ruth E Cruz	N/A	FOLK RC				Y					X	Ruth Cruz	
CC	1030564132	HAROLDY ACOSTA	—	FOLK - RC			X						X	haroldy.acosta@gobierno	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE REUNION COMIE TECNICO DE CPS 1124 2024

Fecha: 22 de mayo de 2025
Hora: 2:00pm

Se informó que se ha concluido el proceso de caracterización de las 521 unidades productivas beneficiarias. A continuación, se presentan los principales resultados:
Resultados generales por eje de análisis:
Eje administrativo-financiero: Mayor proporción de unidades en nivel *alto*
Eje operacional-productivo: Predominancia del nivel *medio*.
Eje comercialización: Mayor cantidad de unidades en nivel *bajo*.
Se aclaró que esta tendencia en el eje de comercialización era previsible debido al tipo de preguntas contempladas en el anexo técnico (uso de redes sociales, vitrinee, promoción, etc.) y a que muchos de los beneficiarios son emprendimientos informales con escasa o nula formación comercial.
Cada unidad cuenta con un documento individual que contiene:
Resumen de su caracterización.
Evaluación por eje.
Detalle de cada pregunta aplicada.
Se destacó que estos documentos individuales ya están organizados en carpetas y se encuentran en un repositorio interno, pendientes por ser migrados a OneDrive para su acceso general.

Plan de Mejoramiento y Enlace con Bonos
A partir del diagnóstico, se construyó un plan de mejoramiento individual para cada unidad, el cual será entregado en la primera visita de asistencia técnica.
Este plan orientará el uso de los bonos, priorizando el eje con menor desempeño, conforme a lo establecido en la guía operativa.
Se enfatizó que algunos aspectos identificados no implican uso de recursos, sino que serán abordados mediante orientación técnica (ej. estudio de mercado, revisión de precios de competidores).

Asistencias Técnicas – Estrategia Metodológica
Asistencias Individuales (Primera visita):
Entrega del kit.
Presentación del diagnóstico.
Socialización del plan de mejoramiento.
Asistencias Virtuales (3 sesiones por eje):
Se realizarán de forma grupal (máximo 20-25 participantes por sesión).
Cada sesión se enfocará en uno de los tres ejes y se apoyará con material didáctico.
El propósito es reforzar contenidos clave y promover intercambio de experiencias entre los participantes.

Asistencias Presenciales Complementarias (Estrategia Digital):
Se propone la realización de tres sesiones presenciales, centradas en el uso de plataformas digitales (WhatsApp, Instagram y Facebook).
Cada jornada se ofrecerá en dos franjas horarias (mañana y tarde) para facilitar la asistencia.
Se propone realizar las sesiones los días 17, 18 y 19 de junio, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Se habilitará un sistema de preinscripción para controlar aforos y logística.
Se reiteró que, si bien estas jornadas presenciales no son obligatorias según el anexo técnico, se recomendará la asistencia como condición para el aprovechamiento integral del proyecto.

Diferenciación de Contenidos: Emprendimientos vs. MIPYMES
El **material didáctico** es común para ambos perfiles (emprendimientos y MiPymes), ya que está diseñado para ser adaptable según el nivel de avance de cada unidad.
El **plan de mejoramiento**, en cambio, es específico para cada unidad productiva e incluye recomendaciones personalizadas, aplicando el ciclo PHVA según lo estipulado en el anexo técnico.

Otros temas tratados
Se informó que cinco nuevas unidades productivas ingresaron al proceso en reemplazo de otras que no cumplieron requisitos, como una que operaba fuera del territorio establecido (Bosa).
Se discutió la disponibilidad logística para la ejecución de las jornadas presenciales en auditorios de la alcaldía y se acordó revisar con prontitud la disponibilidad de espacio y horarios.
Se definió que el inicio de la primera ronda de asistencias técnicas se dará a partir del próximo lunes, sujeto a la aprobación de los insumos por parte del equipo.
Retiro de Beneficiarios
Se reportó la salida de cinco beneficiarios del proceso. Las razones fueron las siguientes:
Dos unidades productivas decidieron no continuar debido a que su expectativa principal era recibir maquinaria de tipo industrial, lo cual no está contemplado en esta versión del proyecto, de acuerdo con los términos de referencia vigentes. A diferencia de versiones anteriores, esta edición no permite la entrega de maquinaria pesada.
Uno de los beneficiarios manifestó interés en continuar, pero debió retirarse debido a una cirugía de alto impacto próxima, lo que impedirá su participación en las fases de caracterización y asistencia técnica.
Dos casos adicionales también relacionados con condiciones médicas (intervenciones quirúrgicas inminentes), imposibilitan la realización de visitas técnicas en los tiempos establecidos.
Estas unidades productivas han sido retiradas de la lista de habilitados, permitiendo el ingreso de otros participantes que se encontraban en lista de espera.

Participación Flexible en Fases del Proyecto
Se reiteró que, conforme a la guía operativa, los beneficiarios pueden ser incorporados en cualquier fase del proceso. No obstante, no podrán recuperar visitas o asistencias técnicas ya realizadas. La única excepción será en caso de una eventual deserción justo antes de la entrega de bonos, en cuyo caso se deberá garantizar una asistencia técnica final y aprobación interna del plan de compras antes de realizar la entrega.

Estrategia para Acelerar la Entrega de Bonos
Se discutieron alternativas para reducir los tiempos asociados a la fase de asistencias técnicas:
Agrupación de participantes: Se propuso aumentar el número de beneficiarios por sesión virtual (de 25 a 35), lo que permitiría reducir de 20 a 15 sesiones.
Prueba piloto: Se acordó realizar la primera sesión con 35 participantes para evaluar viabilidad técnica y operativa. En función de esta experiencia se tomará la decisión de mantener o ajustar el número.
Acompañamiento institucional: Se propuso invitar a los equipos responsables a participar en esta primera sesión para realizar seguimiento en tiempo real.

Feria Comercial
Se planteó adelantar la ejecución de la feria comercial, originalmente programada para el 19 de septiembre, con el fin de optimizar el cronograma general del proyecto. Los acuerdos preliminares incluyen:
Iniciar la gestión logística de la feria de forma inmediata, incluyendo cotización y contratación de logística, artistas, sillas, carpas y demás elementos requeridos.
Evaluar opciones de espacio, considerando que se prevé la participación de al menos 521 emprendimientos, por lo cual se requiere un recinto amplio y cubierto para mitigar riesgos asociados al clima.
Se descartó el uso de espacios pequeños como terrazas o zonas descubiertas. Se sugirió evaluar espacios como colegios, universidades o centros feriales.
Se solicitó llevar una propuesta con alternativas de locaciones, cotizaciones y logística general al próximo comité.

Plan de Compras y Redención de Bonos
Se destacó la necesidad de definir con prontitud la alianza con plataformas de grandes superficies (ej. Costo, Éxito), dado que:
Esta estrategia fue clave en versiones anteriores para acelerar la ejecución, debido a descuentos, disponibilidad de productos y eficiencia logística.
Se debe tener en cuenta que, por el enfoque mixto del proyecto (retal, producción, gastronomía), los planes de compras serán diversos.
La posibilidad de aprovechar jornadas con descuentos permitirá a los beneficiarios optimizar sus recursos, como sucedió en versiones previas donde algunos lograron adquirir más unidades del mismo ítem (ej. hornos, aceites, maquinaria pequeña) gracias a promociones especiales.

Próximos Pasos
Inicio de agendamiento de visitas para la fase de asistencias técnicas a partir del lunes próximo.
Revisión de espacios para la feria comercial, con propuesta estructurada en el próximo comité.
Confirmación y seguimiento a la primera sesión virtual grupal ampliada (35 personas).
Avance en la negociación con grandes superficies para facilitar el proceso de redención de bonos.

Conclusiones:
Se cierra satisfactoriamente la fase de caracterización.
Se valida el enfoque metodológico mixto (individual, virtual grupal y presencial práctica) para la ejecución de las asistencias técnicas.
Se acuerda continuar con la planificación detallada de las sesiones y logística asociada, priorizando la calidad de los espacios pedagógicos.
Observaciones Finales:
La reunión concluyó con disposición general del equipo para avanzar en cronograma y agilizar fases clave del proyecto. Se mantiene como prioridad la

entrega de bonos en tiempos eficientes y la ejecución total del proyecto en el año en curso

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitud de auditorio para capacitación	Esperanza Cruz	La próxima reunión
2	Subir al drive documentos	El operador	23 de mayo de 2025
3	Lluvias de ideas de posibles lugares	Todos los asistentes	La próxima reunión

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.